

PLA DE FORMACIÓ INTERNA 2020-21

Una organització que aprèn



Índex

1.	Presentació del Pla	3
	Missió del Pla	4
	Objectius del Pla	4
2.	Principis del Pla	5
3.	Anàlisi de necessitats.....	6
	3.1. Enquesta de formació específica.....	7
	3.2. Enquesta de valoració de la formació interna	7
4.	Estructura de la Programació d'accions formatives.....	8
	4.1. Formació Transversal.....	8
	4.2. Accions formatives Específiques	9
5.	Sistema d'Avaluació	9
	5.1. Avaluació interna del pla.....	9
	5.2. Avaluació de les accions formatives	10
6.	Pressupost 2020-2021	10
7.	Accions formatives per àrees	11
8.	Detall de les accions formatives.....	13
	8.1. Àrea de competències corporatives.....	13
	8.2. Àrea de competència digital	16
	8.3. Àrea d'idiomes	20
	8.4. Àrea de Responsabilitat Social Corporativa i Integració dels ODS.....	23
	8.5. Àrea de tendències i coneixement	27
	8.6. Àrea d'igualtat de gènere i diversitat	29
	8.7. Àrea de salut i benestar. Programa "Activa't Fent Salut!"	37
	8.8. Àrea de prevenció de riscos laborals	42
9.	Bibliografia	46
10.	Annex	46

1. Presentació del Pla

Barcelona Activa vol impactar positivament a la ciutat de Barcelona per tal d'assolir un model de creixement i desenvolupament econòmic just, atractiu i competitiu, amb una visió socialment responsable i mediambientalment sostenible. Els seus objectius estratègics no es poden assolir sense un equip de treballadores i treballadors preparat per afrontar els reptes que la ciutat demana. Persones amb pensament crític, visió innovadora, amb capacitat de treballar transversalment i amb coneixements suficients per adaptar els serveis a un entorn cada cop més digitalitzat i oferir així més valor afegit a les persones usuàries.

Per aconseguir capacitar a les persones treballadores, Barcelona Activa aposta per un model d'aprenentatge continuat on la formació és un instrument clau que facilita l'adquisició de coneixements útils per al lloc de treball, el desenvolupament de les competències necessàries per a fer possible que els equips avancin i, en definitiva, que ajudi a generar l'impacte necessari per a la millora continua dels serveis interns i externs.

La gestió de la formació interna és responsabilitat de la Direcció Corporativa de Persones, Desenvolupament Organitzatiu i RSC. També es treballen aspectes de millora en el si de la Comissió de Formació constituïda pel Comitè d'Empresa i per persones representants de la Direcció de l'Empresa.

El present Pla de Formació es planteja perquè tingui una durada de dos anys (2020 – 2021) amb la característica de ser un instrument viu, flexible i capaç d'adaptar-se a noves exigències de l'entorn que pugui fer modificar algunes de les àrees prioritàries d'intervenció.

El focus se centrarà en l'adquisició de coneixements, en l'evolució de la persona treballadora i en el seu desenvolupament professional per la millora de la seva competitivitat. D'aquesta manera, el Pla s'encamina cap a un model de formació competencial, essent possible en un futur l'adequació concreta al lloc de treball.

Per tal d'assegurar el desenvolupament professional de les persones treballadores de Barcelona Activa, i tenint present la teoria 70:20:10¹ (Jennings, 2011) sobre d'on prové el coneixement que assimilem, es volen generar també espais d'aprenentatge informal.

Finalment, el Pla està dissenyat amb la intenció d'alinear tota la casa amb els valors de Barcelona Activa tot treballant-los a través de diferents competències, facilitant l'accés a la formació a tota persona que s'incorpori a l'organització independentment de l'equipament on estigui ubicada, i potenciar el nivell de competència digital.

¹ 70% de l'experiència al lloc de treball. 20% de la interacció amb els altres. 10% d'accions formatives. Per més informació consultar el Vídeo de Charles Jennings, cofundador del 70.20:10 *Institute* a <https://youtu.be/t6WX11iqmg0>

Missió del Pla

El Pla de formació 2020-2021 vol contribuir a la millora dels serveis de Barcelona Activa per continuar impulsant la política econòmica i el desenvolupament local amb perspectiva social, innovadora i sostenible.

La seva finalitat és dotar de coneixement i eines a les persones treballadores de Barcelona Activa per tal de millorar les seves competències i capacitats, adaptant-les a les noves necessitats de l'entorn i de l'empresa.

Objectius del Pla

Per al correcte disseny, desenvolupament i avaluació del pla, es proposa la consecució dels següents objectius a assolir:

1. **Impulsar el desenvolupament competencial**
2. **Acompanyar el procés de canvi cultural**
3. **Promoure l'accés a l'aprenentatge**

A continuació es desenvolupa de manera detallada què contempla cada un dels objectius generals:

1. **Impulsar el desenvolupament competencial**
 - Treballar competències corporatives considerades clau per a l'organització:
 - ✓ Orientació a les persones usuàries (intern i extern)
 - ✓ Treball en equip.
 - ✓ Creativitat i innovació.
 - Incorporar al Pla de Formació activitats en línia dels catàlegs d'Ocupació i Cibernàrium. (prèvia implementació de plataforma digital)
 - Impulsar canals d'aprenentatge informal per reforçar el treball col·laboratiu i la comunicació transversal.
2. **Acompanyar el procés de canvi cultural**
 - Incorporar la millora de la competència digital dins el catàleg de formació. Formar en Metodologies *Agile Kanban* i en l'ús de les eines corporatives de treball col·laboratiu: Teams i Planner.
 - Desplegar accions de **sensibilització i formació en RSC i ajudar a la integració dels ODS** en l'estratègia de Barcelona Activa.
 - Consolidar la formació en **Igualtat** i impulsar accions de formació en **Diversitat**.

3. Promoure l'accés a l'aprenentatge

- Posar en marxa una **nova plataforma** per al consum i gestió de la formació.
- Facilitar **opcions de formació** 100% en línia o mixtes.
- Facilitar l'**accés a distància** a tallers i jornades que s'organitzin (per exemple a través de *webinars*, prèvia implementació de la plataforma digital)

2. Principis del Pla

- Alinear tota la casa amb els valors de Barcelona Activa.
- Disposar d'una plataforma digital única per a la gestió, comunicació i participació de la formació interna, millorant la base de dades i anàlisi d'aquestes.
 - ✓ La incorporació de la plataforma permetrà que tothom tingui un espai propi on veure les inscripcions realitzades, el material didàctic i tenir constància del propi procés d'aprenentatge.
- Incorporar una visió socialment responsable en el disseny, execució i avaluació del pla.
- Assentar la perspectiva de gènere en termes d'igualtat i diversitat en el disseny, execució i avaluació del pla.
- Realitzar avaluacions de transferència al lloc de treball de totes les accions formatives.
- Traçar un fil conductor coherent en les accions formatives transversals i específiques.
- Respectar la conciliació de la vida laboral i familiar i, per tant, els diferents horaris i localitzacions a on realitzar les accions formatives.
 - ✓ En la mesura del possible, es programaran totes les accions formatives entre les 09:30h i les 13:30 h, a l'igual que es realitzaran en diferents localitzacions a banda de la Seu Central per tal de facilitar l'accés a les accions formatives.
- Assegurar la participació de tothom programant de manera alterna les accions al llarg dels dos anys de vigència del Pla.

3. Anàlisi de necessitats

La detecció de les necessitats formatives de Barcelona Activa es realitza a través d'un procés formal de recerca, tractament i anàlisi de dades, que es posa en marxa amb l'objectiu de disposar d'informació substantiva per dissenyar una estratègia de formació que sigui útil a les persones que integren l'organització, tant per l'adquisició de les competències necessàries per assolir els objectius organitzacionals com per al propi desenvolupament professional.

Per la realització de l'anàlisi de necessitats (Figura 1) s'ha escollit una **orientació apreciativa**² entesa com un enfocament positiu que promou l'anàlisi de les fortaleses que té l'organització. En aquest sentit, els valors corporatius de Barcelona han estat una de les bases sobre les que s'ha construït aquest Pla.

En aquest marc, per tal d'elaborar els continguts del Pla, s'han adoptat dues perspectives diferents – **prescriptiva i participativa** – per tal de recollir els diferents punts de vista.

Perspectiva prescriptiva: Des de la Direcció de l'empresa s'han establert les competències corporatives – vinculades als valors – a treballar en el període 2020-2021, així com les principals àrees que estructuraven la formació transversal d'aquest Pla i que responen a l'estratègia de l'empresa.

Perspectiva participativa: La part participativa en aquest anàlisi de necessitats es concreta en una enquesta a cada direcció de Barcelona Activa, on s'indiquen les àrees de coneixement que es volen treballar en relació a la formació específica. La finalitat és obtenir un recull coherent i que cobreixi necessitats reals de cara a les sol·licituds d'accions formatives específiques de cada departament.

Aquesta perspectiva es completa amb una enquesta de satisfacció sobre la formació interna a tot el personal de l'empresa per tal de recollir elements importants a tenir present de cara a la programació de noves accions formatives.

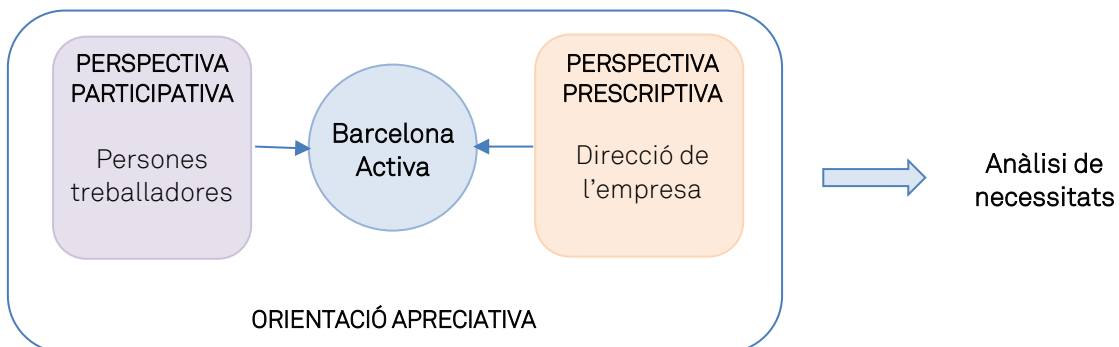


Figura 1. Anàlisi de necessitats

² Generalitat de Catalunya. Escola d'Administració Pública de Catalunya. (2010). *Diagnosi de necessitats formatives en institucions públiques*. Barcelona: Gràfiques Pacífic, SA

3.1. Enquesta de formació específica

Enquesta a les direccions operatives i de suport per definir les accions formatives específiques a desenvolupar al llarg del 2020 i el 2021 (Taula 1).

L'aplicació de l'enquesta permet dibuixar un pla d'actuació específic per cada una de les direccions i assegurar la formació de cada un dels perfils professionals genèrics existents a Barcelona Activa.

Temàtica vinculada a la feina	Perfil professional al que anirà dirigida l'acció formativa				
	Directiu	Responsable	Tèc.Sup	Tèc.Mig	Admin
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Taula 1. Enquesta formació específica

3.2. Enquesta de valoració de la formació interna

Amb la voluntat de fer participar a tota la plantilla de Barcelona Activa en la gestió i execució del Pla de Formació Interna s'ha elaborat una enquesta de valoració.

Les dades obtingudes en aquesta enquesta permetran fer de la Formació Interna un instrument de millora continuada i de desenvolupament professional que pugui anar donant resposta a les necessitats de les persones treballadores.

4. Estructura de la Programació d'accions formatives

L'estructura de la programació d'accions formatives seguirà en gran mesura l'estructura de l'anterior pla, tot diferenciant la formació transversal de l'específica.

Una de les novetats en aquest Pla de Formació 2020-2021 és la incorporació d'accions de coneixement compartit d'interès general per a la plantilla, sempre vinculades a Barcelona Activa. El format d'aquestes sessions informatives aniria des de conferències fins a *masterclass*.

La incorporació de la formació en línia és de les novetats més destacades del pla, donat que millorarà l'accés a la formació.

Finalment, també s'incorporaran millores pel que fa a la programació de les accions formatives a partir de les valoracions de l'enquesta al personal.

4.1. Formació Transversal

Aquesta dona suport al desenvolupament de les habilitats necessàries per la millora dels resultats en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball (Figura 2). Per defecte, les accions formatives seran col·lectives, algunes d'elles obligatòries i d'altres en funció de les necessitats o interessos de cada lloc de treball.

Accions formatives: curs formatiu especialitzat en un àmbit en concret. Les sessions tindran una part teòrica i també pràctica.

Coneixement compartit: sessions informatives que es realitzaran amb la finalitat de proporcionar coneixement de l'actualitat sobre diferents temàtiques vinculades amb Barcelona Activa.

Formació en línia: accions formatives recollides amb suport visual i auditiu, a les quals s'hi pot accedir des de qualsevol punt amb connexió a internet. (Prèvia implementació de plataforma digital).

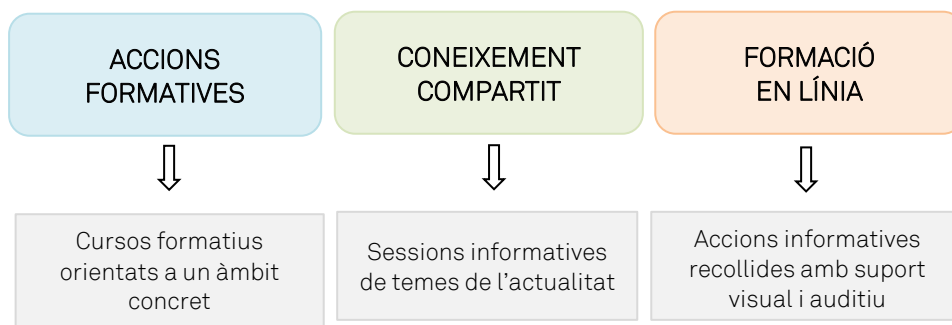


Figura 2. Formació Transversal

4.2. Accions formatives Específiques

Es definiran com a resposta a les necessitats de formació específiques que es detecten per millorar o adquirir nou coneixement professional específic necessari en diferents llocs de treball.

Les propostes sorgeixen de les diferents direccions a partir de l'enquesta facilitada.

Cada una de les propostes haurà de tenir una coherència interna dins el departament i haurà de contemplar els diferents perfils laborals als que va dirigida, potenciant d'aquesta manera l'accés a formació específica de tot el personal.

Des de la Direcció Corporativa de Persones, desenvolupament organitzatiu i RSC es prendrà la decisió d'acceptar les sol·licituds d'accions formatives específiques (seguint el model de fitxa RH-004) tenint present la informació que es va facilitar en l'enquesta de necessitats recollida prèviament per al disseny del Pla.

5. Sistema d'Avaluació

Com a millora substantiva del pla, s'ha incorporat un sistema d'avaluació integral que engloba tant l'avaluació pròpia del pla com l'avaluació integral de les accions formatives.

5.1. Avaluació interna del pla

A partir de les observacions realitzades a través de les experiències viscudes en el desenvolupament de l'anterior pla de formació 2017-2019, s'ha decidit incorporar un sistema d'avaluació integral del propi pla.

Amb aquesta avaluació es pretén valorar totes les millores incorporades, al igual que detectar qualsevol anomalia de funcionament per tal de poder donar-li resposta de manera ràpida.

Com qualsevol instrument d'avaluació, s'intentarà no modificar la graella d'avaluació per tal de poder comparar els resultats correctament. Igualment, en el cas que es cregui necessari, es podran incorporar i/o modificar indicadors per tal d'adaptar-lo a la nova realitat del moment.

Es pretén avaluar el pla anterior utilitzant la graella per tal de comparar-ho amb els resultats més endavant. Cal tenir present que com a mínim s'avaluarà el pla una vegada cada any per trobar possibles punts de millora.

En els annex es localitza la taula d'avaluació del pla.

5.2. Avaluació de les accions formatives

Pel que fa a l'avaluació de les accions formatives, s'incorpora l'anàlisi de la transferència del coneixement al lloc de treball, a més de l'avaluació de satisfacció que ja es realitzava.

- **Avaluació de satisfacció**

Amb la finalitat de recollir les impressions i millorar el servei, es continuarà avaluant la satisfacció de les accions formatives un cop finalitzades. Per aquesta nova edició del pla de formació s'ha actualitzat l'enquesta de *Questback* per tal de preguntar amb més profunditat el nivell de satisfacció. El qüestionari està conformat per 10 preguntes tancades i 1 pregunta oberta.

- **Transferència de coneixement al lloc de treball**

El sistema d'avaluació ha de permetre comprovar la transferència de coneixement al lloc de treball, passats entre 3 i 6 mesos de la finalització de l'acció formativa. Per fer-ho possible, les proveïdores de formació hauran de concretar els continguts dels diferents cursos i, alhora, especificar quins seran els indicadors que determinaran si el coneixement o la competència s'ha millorat o assolit. Aquests indicadors s'incorporaran a les enquestes específiques de cada formació, que s'enviaran als i les participants als 3-6 mesos de la seva finalització.

6. Pressupost 2020-2021

El pressupost és aproximat i de màxims.

	2020	2021
Formació transversal	150.000,00 €	150.000€
Formació específica	50.000 €	50.000 €

7. Accions formatives per àrees

A continuació es presenta el Catàleg d'accions de Formació Transversal elaborat pels anys 2020-2021. Adjunta hi ha una fitxa descriptiva per cadascuna de les accions formatives previstes en el Pla de Formació interna. Aquesta fitxa és orientativa, i s'acabarà d'adaptar en funció de les necessitats i del grau de transversalitat amb el què s'executin aquestes accions.

FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES CORPORATIVES

- Orientació a les persones usuàries (internes i externes)
- Creativitat i Innovació: estímul del pensament creatiu i innovació aplicada
- Treball en equip

FORMACIÓ PER A LA MILLORA DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL

- Metodologies Agile aplicades a Barcelona Activa (*Kanban*)
- Ús de Teams i Planner
- Treballar al núvol
- Masterclass en tendències i cultura digital

IDIOMES

- Anglès (nivells des de l'A1.2 fins al C2.1)
- Francès (tutories dirigides a aquelles persones de BA que ho necessiten per realitzar la seva feina)
- Català C1 i C2

RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA I INTEGRACIÓ DELS ODS

- Què és la RSC i com impacta a les organitzacions?
- Agenda 2030 i ODS
- Com vincular els ODS al disseny dels plans d'acció
- Instruments i eines d'avaluació d'impacte

TENDÈNCIES I CONEIXEMENT

- Programa Guaita
- Conferències d'interès general

FORMACIÓ EN IGUALTAT DE GÈNERE I DIVERSITAT

- Eines per introduir la perspectiva de gènere en el disseny de projectes i en l'elaboració d'indicadors
- Polítiques d'igualtat de gènere i diversitat: mercat de treball i estratègies de canvi
- Gestió dels Recursos Humans des de la perspectiva de gènere
- Diversitat sexual i de gènere al mercat de treball. Orientacions per a la inserció laboral de les persones LGTBI
- La gestió i la inclusió de la diversitat a Barcelona Activa. La interseccionalitat
- L'assetjament a la feina: Presentació del protocol de prevenció de BASA (en línia i presencial)
- Comunicació no sexista (en línia)
- Igualtat de gènere, diversitat i mercat de treball (en línia)

ACTIVA'T FENT SALUT

- Programa 'Esfuma't del tabac'
- Tècniques de ioga
- Taller d'estiraments a la feina
- Taller d'alimentació saludable
- Taller de la veu
- Mediació i resolució de conflictes
- Gestió d'emocions

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- Prevenció de Riscos Laborals (PRL)
- Suport Vital Bàsic i ús de desfibril·ladors externs automàtics (DEA)
- Socorrisme i primers auxilis
- Extinció d'incendis

8. Detall de les accions formatives

8.1. Àrea de competències corporatives

Denominació	ORIENTACIÓ A LES PERSONES USUÀRIES (internes i externes)
L'orientació a les persones usuàries (tant de dins l'empresa com de fora) és un element clau per al seu bon funcionament i rendiment. És per això que cal posar a les persones usuàries en el centre de totes les accions.	
Objectius	<p>Treballar les habilitats, els coneixements i les actituds professionals necessàries per identificar les necessitats i expectatives de les persones usuàries i poder oferir un millor servei tant en els processos d'atenció a la ciutadania com en els serveis interns de l'empresa.</p> <p>Estimular el pensament crític i analític per tal d'ajudar als i les alumnes a repensar la forma en què es presten els serveis i identificar quines millores es poden aplicar.</p>
Adreçat a	Formació adreçada a tota la plantilla
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	Proveïdora externa
Durada orientativa	9-12 hores

Denominació	PENSAMENT CREATIU I INNOVACIÓ ALS SERVEIS PÚBLICS
<p>El pensament creatiu és l'habilitat de crear un producte nou, innovador i original mitjançant la combinació de diferents idees i la creació de noves. El seu objectiu és el de descobrir, crear i implementar noves maneres de fer que funcionin millor que les actuals i siguin més eficaces.</p>	
Objectius	<p>Conèixer i utilitzar algunes de les principals eines de creativitat aplicades en la millora i la innovació dels serveis públics.</p> <p>Facilitar metodologies i eines que permetin incrementar la capacitat d'innovació i de creativitat per tal de millorar els serveis i la gestió als serveis públics.</p>
Adreçat a	Formació adreçada a tota la plantilla
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	Proveïdora externa
Durada orientativa	9-12 hores

Denominació	TREBALL EN EQUIP I COOPERACIÓ (de grup a equip cooperatiu)
-------------	--

La cooperació dins i fora de l'organització és un dels valors corporatius de Barcelona Activa. Això es tradueix en la necessitat de saber treballar en equip, especialment quan es tracta de col·laborar de forma transversal, ja que l'equip actua com una important font de motivació i d'ell se n'obtenen visions més heterogènies i àmplies. Treball en equip i cooperació implica la intenció de col·laborar i cooperar amb altres, formar part d'un grup, treballar juntes i junts i no fer-ho de forma competitiva.

Objectius

Explicar els conceptes clau relacionats amb el treball en equip.

Donar a conèixer la importància i l'impacte que tenen el treball en equip i la cooperació en el dia a dia laboral.

Fomentar la col·laboració, cooperació i treball en equip entre les persones treballadores de BA mitjançant dinàmiques.

Explicar estratègies i eines per a poder treballar en equip de manera eficient i eficaç.

Adreçat a

Formació adreçada a tota la plantilla.

Coordina

Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC

A càrrec de

Proveïdora externa

Durada orientativa

9-12 hores

8.2. Àrea de competència digital

Denominació	METODOLOGIES AGILE: KANBAN
<p>La metodologia Kanban és una metodologia àgil i flexible utilitzada per la gestió de projectes. Permet identificar el flux de treball de forma visual: tasques pendents; tasques en curs i tasques finalitzades. Això permet agafar una visió general del procés d'execució del projecte.</p>	
Objectius	<p>Donar a conèixer els fonaments de la Metodologia Agile Kanban i llurs beneficis per a gestionar projectes i equips de forma eficient.</p> <p>Proporcionar als i les professionals de Barcelona Activa els coneixements i les habilitats necessàries per a la gestió de projectes Agile, tenint sempre presents les especificitats de la tipologia de projectes que desenvolupen.</p>
Adreçat a	<p>Formació obligatòria per tota la plantilla</p>
Coordina	<p>Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC</p>
A càrrec de	<p>Proveïdora externa</p>
Durada orientativa	<p>4 hores</p>

Denominació	TREBALL COL-LABORATIU: <i>TEAMS</i> <i>PLANNER</i>
<p><i>Microsoft Teams</i> és l'eina corporativa que forma part del paquet <i>Office 365</i> i que permet compartir un espai de treball amb personal donat d'alta a la xarxa corporativa (intern i extern) i altre personal extern.</p>	
Objectius	<p>Conèixer aquesta eina i l'aplicació de planificació de tasques <i>Planner</i>.</p> <p>Millorar el treball col·laboratiu a l'empresa i compartir aquesta metodologia en la gestió dels projectes.</p>
Adreçat a	Formació obligatòria per a tota la plantilla
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	Proveïdora externa
Durada orientativa	2 – 4 hores

Denominació	OFFICE 365: TREBALLAR AL NÚVOL (ONEDRIVE)
-------------	---

Office 365 incorpora un conjunt d'eines i serveis orientats a establir escenaris de col·laboració i treball en grup al núvol.

Objectiu	Conèixer i fer servir de manera adequada aquestes eines, ajuda a millorar notablement tant la productivitat com la forma amb la qual es comparteix la informació amb els i les altres usuàries.
----------	---

Adreçat a	Personal interessat en millorar el coneixement de les eines col·laboratives al núvol
-----------	--

Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
----------	--

A càrrec de	Proveïdora externa
-------------	--------------------

Durada orientativa	3 hores
--------------------	---------

Denominació	SESSIONS DE MASTERCLASS EN TENDÈNCIES I CULTURA DIGITAL
<p>En el marc de la societat líquida en la que vivim, és imprescindible actualitzar constantment els coneixements. Per la tasca social i digital que realitza Barcelona Activa, es vol apropar la cultura digital i per tant les diferents tendències al personal per tal d' "estar al dia" de l'evolució tecnològica.</p> <p>Realització al llarg dels dos anys de pla de diferents Masterclass sota aquest marc.</p>	
Objectiu	Apropar la cultura digital i les tendències tecnològiques a les persones treballadores de Barcelona Activa.
Adreçat a	Tota la plantilla
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	Proveïdora externa
Durada orientativa	3 hores

8.3. Àrea d'idiomes

Denominació	ANGLÈS (des de A1.2 fins a C2.1)
Objectiu	Aquest curs es centra en adquirir vocabulari específic de Barcelona Activa i tenir la capacitat de comunicar-se i fer-se entendre en els diferents àmbits d'actuació
Adreçat a	Tota la plantilla
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	Proveïdora externa
Durada orientativa	45 hores (en sessions de 1,5 hores setmanals)
Continguts clau	<ul style="list-style-type: none">• Estructures gramaticals i/o funcionals• Vocabulari• Pràctica de fluïdesa• Simulacions i activitats comunicatives• Comprensió auditiva

Denominació	FRANCÈS
Objectiu	Mantenir l'ús i aprenentatge de la llengua francesa d'aquelles persones que l'utilitzen en el seu lloc de treball.
Adreçat a	A tot el personal, quan així ho requereixi el seu lloc de treball.
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	Proveïdora externa
Durada orientativa	Dedicació 1 hora setmanal, durant tot l'any. Les sessions estaran formades per grups de 2-3 persones 45 hores (en sessions de 1,5 hores setmanals)
Continguts clau	<ul style="list-style-type: none">• Establir, promoure i mantenir una conversa• Presentació pròpia i a altres personalitats• Realització de presentacions en francès (preparació de la presentació i/o posada en escena)• Cartes, correus electrònics, enviament

Denominació	CATALÀ C1/C2
Objectiu	Millorar l'ús de la llengua catalana en situacions comunicatives orals i escrites. Obtenció del certificat de nivell C1/C2
Adreçat a	Formació adreçada a les persones interessades en obtenir el certificat
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	Proveïdora externa: Consorci de Normalització Lingüística de la Llengua Catalana
Durada orientativa	31 sessions de 90 minuts: inclou 2 sessions per a la prova escrita i 2 per a la prova oral. 1,5 hores (presencials) setmanals durant 26 setmanes
Continguts clau	<ul style="list-style-type: none">• Entendre textos complexos, interpretar-los de manera crítica, manipular-los i resumir-los, i integrar-ne la informació en un nou text oral o escrit• Exposar, demostrar, il·lustrar i argumentar de manera fonamentada• Comunicar-se en un registre formal amb un repertori lingüístic ampli, amb un discurs clar, fluid i lingüísticament correcte, amb un bon control del vocabulari i un ús precís del lèxic• Produir textos orals i escrits en contextos compromesos, en què s'assumeixen riscos, amb un llenguatge respectuós

8.4. Àrea de Responsabilitat Social Corporativa i Integració dels ODS

Denominació	L'IMPACTE DE LA RSC A LES ORGANITZACIONS
<p>La Responsabilitat Social de Barcelona Activa desplega un Pla estratègic de 5 eixos principals d'actuació: Bon Govern, Persones, Comunitat, Medi ambient i Cadena de Valor. En aquesta sessió s'explicaran la finalitat d'aquests eixos i el seu impacte en la organització.</p>	
Objectius	<p>Conèixer els principals àmbits d'actuació de la Responsabilitat Social, així com el seu impacte en les organitzacions, específicament a Barcelona Activa.</p> <p>Apropar aquesta política de sostenibilitat a les persones treballadores per tal de sensibilitzar i conscienciar en aquest àmbit.</p>
Adreçat a	Formació adreçada a tota la plantilla
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	Proveïdora externa i interna
Durada orientativa	2-3 hores

Denominació	AGENDA 2030 I ODS
Els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) són objectius universals, integradors i ambiciosos i guien la implementació de l'Agenda 2030 per un Desenvolupament Sostenible que va ser aprovada a l'any 2015.	
Objectius	Aprofundir en l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
Adreçat a	Formació adreçada a tota la plantilla
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	Proveïdora externa i interna
Durada orientativa	2-3 hores

Denominació

COM VINCULAR ELS ODS A L DISSENY DE LES ACTUACIONS

La contribució de Barcelona Activa a l'assoliment d'alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i les fites associades a cadascun d'ells és molt clara. Saber identificar, integrar i mesurar les aportacions als ODS més vinculats a la nostra activitat requereix la implementació estratègica per tal d'aconseguir un major impacte.

Objectius

Conèixer els ODS i com integrar-los en el disseny de les actuacions de Barcelona Activa

Adreçat a

Equip directiu ampliat

Coordina

Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC

A càrrec de

Proveïdora externa i interna

Durada orientativa

2-3 hores

Denominació

INSTRUMENTS I EINES D'AVALUACIÓ D'IMPACTE

Avaluació de l'impacte de programes, serveis i projectes. L'avaluació de les actuacions en l'àmbit públic és una tasca imprescindible per conèixer el seu impacte i implementar millores en la gestió d'aquestes.

Objectius

Facilitar metodologies i eines que permetin incrementar la capacitat d'anàlisi per tal de millorar els serveis i la gestió de la informació establint indicadors que ajudin a mesurar l'impacte,

Adreçat a

Formació adreçada a equips tècnics que gestionin projectes

Coordina

Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC

A càrrec de

Proveïdora externa - Interna

Durada orientativa

A concretar

8.5 Àrea de tendències i coneixement

Denominació	PROGRAMA GUAITA!
<p>Aquest programa facilita un espai físic on poder compartir, de forma directe, les novetats i formacions dels diferents departaments de BA, creant un espai d'intercanvi i fomentant un aprenentatge bidireccional. Tota persona de BA pot compartir allò que vulgui o porti entre mans i sigui d'interès general per la plantilla.</p> <p>Es precisarà de comunicació prèvia amb la Direcció Corporativa de Persones, Desenvolupament Organitzatiu i RSC per tal de programar la sessió.</p>	
Objectiu	Fomentar el coneixement transversal dins l'organització. Amb aquest programa, es posa a la disposició de tot el personal de la casa un espai físic on poder compartir de forma directa amb companyes i companys novetats o projectes dels diferents departaments, creant un espai d'intercanvi i debat i fomentant un aprenentatge bidireccional.
Adreçat a	Tota la plantilla
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	Treballadores i treballadors de BA
Durada orientativa	1 hora i mitja

Denominació

CONFERÈNCIES D'INTERÈS GENERAL

Diferents realitats socials, econòmiques o polítiques poden influir o tenir relació amb l'activitat diària de Barcelona Activa. En aquestes conferències d'interès general, es comparteixen aquestes realitats per a donar a conèixer i comprendre el context en què estem i en què realitzem la nostra activitat laboral.

Objectiu

Proporcionar coneixement de l'actualitat sobre diferents temàtiques vinculades amb Barcelona Activa.

Adreçat a

Tota la plantilla

Coordina

Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC

A càrrec de

Persones externes a l'empresa i especialitzades en la temàtica d'interès.

Durada orientativa

1 hora i mitja

8.6. Àrea d'igualtat de gènere i diversitat

Denominació	EINES PER INTRODUIR LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN EL DISSENY DE PROJECTES I EN L'ELABORACIÓ D'INDICADORS
<p>En aquesta formació pretén desenvolupar eines per introduir la perspectiva de gènere en el disseny de projectes, plans i programes de Barcelona Activa. Es treballarà la transversalitat de gènere en les polítiques públiques així com l'avaluació de l'impacte de gènere. Alhora, proporciona un espai de reflexió sobre la necessitat d'incorporar indicadors de gènere de manera transversal en tots els projectes.</p>	
Objectiu	Donar a conèixer els principals conceptes, eines i estratègies per incorporar la perspectiva de gènere en el disseny, implementació, avaluació de projectes, activitats, programes i en la recollida i anàlisi de dades i en la construcció d'indicadors.
Adreçat a	Responsables de programes i serveis i personal de Direcció
Coordina	Direcció corporativa de persones, Desenvolupament Organitzatiu i RSC
A càrrec de	Empresa proveïdora externa. Ajuntament de Barcelona (Departament de Transversalitat de Gènere)
Durada orientativa	8 hores (2 sessions de 4 hores)

Denominació**POLÍTIQUES D'IGUALTAT DE GÈNERE I DIVERSITAT: MERCAT DE TREBALL EN ESTRATÈGIES DE CANVI**

En aquesta formació es pretén mostrar i posar de relleu la necessitat de continuar aplicant polítiques públiques adreçades a la igualtat de gènere i la inclusió de la diversitat. S'analitzaran les claus per eliminar aquestes desigualtats al món econòmic i social i incorporar a la política institucional la perspectiva de gènere i diversitat, com una estratègia de canvi dins del marc dels Drets Humans i d'acord amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030.

Objectiu

Conèixer el perquè de les Polítiques d'igualtat de Gènere i Diversitat i el perquè d'aquestes polítiques com a estratègia per als canvis estructurals al mercat de treball de la política pública.

Adreçat a

Direcció General, Direccions Executives i Direccions Operatives (equip directiu)

Coordina

Direcció corporativa de persones, Desenvolupament Organitzatiu i RSC

A càrrec de

Empresa/persona proveïdora externa. Ajuntament de Barcelona (Departament de Transversalitat de Gènere)

Durada orientativa

2/3 hores màxim (1 sessió)

Denominació	GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS DES DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE I DIVERSITAT
<p>En aquesta formació s'aborda la perspectiva de gènere dins de l'àmbit dels Recursos Humans (implicació en les ofertes de feina; en la selecció, contractació i promoció; en les entrevistes, els currículums i en la gestió de prevenció de riscos laborals). També s'analitza l'impacte de les condicions laborals des de la perspectiva de gènere.</p>	
Objectiu	Introduir la perspectiva de gènere i la diversitat en la gestió interna dels Recursos Humans i en el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
Adreçat a	Personal del Departament de Gestió del Talent
Coordina	Direcció corporativa de persones, Desenvolupament Organitzatiu i RSC
A càrrec de	Empresa/persona proveïdora externa.
Durada orientativa	8 hores (2 sessions)

Denominació	DIVERSITAT SEXUAL I DE GÈNERE AL MERCAT DE TREBALL
En aquesta formació s'aborda la diversitat sexual i de gènere en el mercat de treball i la seva gestió interna en la nostra empresa. Es treballarà com abordar l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere per tal d'eliminar les desigualtats existents en el mercat de treball.	
Objectiu	Introduir la diversitat sexual i de gènere (LGTBI) en l'orientació ocupacional i professional de Barcelona Activa i l'atenció en l'emprenedoria i l'empresa.
Adreçat a	Tota la plantilla
Coordina	Direcció corporativa de persones, Desenvolupament Organitzatiu i RSC
A càrrec de	Empresa/persona proveïdora externa.
Durada orientativa	5 hores (1 sessió)

Denominació	LA GESTIÓ I LA INCLUSIÓ DE LA DIVERSITAT A BASA. LA INTERSECCIONALITAT
	En aquesta formació es defineix el concepte de diversitat i d'interseccionalitat; s'identifiquen les principals discriminacions i desigualtats al mercat de treball per raons de diversitat; es donen eines per poder incorporar la perspectiva de la diversitat en el disseny, implementació i avaluació de projectes, activitats i programes i es donen bones pràctiques.
Objectiu	Donar a conèixer els elements claus de la diversitat (funcional, d'edat, cultural, l'origen racial o ètnic, LGTBI, etc.), i facilitar eines i estratègies per incorporar la perspectiva de diversitat en el disseny, implementació i avaluació de projectes, activitats i programes.
Adreçat a	Tota la plantilla.
Coordina	Direcció corporativa de persones, Desenvolupament Organitzatiu i RSC
A càrrec de	Empresa/persona proveïdora externa
Durada orientativa	5 hores (1 sessió)

Denominació	L'ASSETJAMENT A LA FEINA: PRESENTACIÓ DEL PROTOCOL DE PREVENCIÓ BASA
-------------	--

En aquesta formació s'explica què és i com identificar l'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o diversitat sexual i de gènere a l'entorn laboral. S'explica l'impacte i les conseqüències que té en les organitzacions i en la salut de les persones. Es detallen les mesures de sensibilització i prevenció i es presenta el funcionament i aplicació del Protocol de BA, a l'igual que la normativa legal existent.

Objectiu	Presentar el protocol per a la prevenció de l'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe i diversitat sexual i de gènere de Barcelona Activa.
----------	--

Adreçat a	Personal pendent de realització d'una banda i, Responsables i Personal de Direcció de l'altra.
-----------	--

Coordina	Direcció corporativa de persones, Desenvolupament Organitzatiu i RSC
----------	--

A càrrec de	Personal intern
-------------	-----------------

Durada orientativa	3 hores (1 sessió). Per al personal de responsabilitat i direcció es preveu reduir-la a 2 hores (1 sessió).
--------------------	--

Denominació	COMUNICACIÓ NO SEXISTA I LLENGUATGE INCLUSIU (EN LÍNIA)
-------------	--

La comunicació no sexista i inclusiva és fonamental perquè una institució exerceixi de motor del canvi social. En aquesta formació es donen pautes i recursos a la plantilla per utilitzar un llenguatge inclusiu, que doni visibilitat a les dones i que inclogui la diversitat, tant a nivell escrit com oral i visual. També s'exemplifiquen bones pràctiques i es realitzen exercicis pràctics per integrar tots els continguts de la formació.

Objectiu	Aprendre a comunicar amb llenguatge no sexista i inclusiu, tan en la comunicació oral com en l'escrita, així com en les imatges gràfiques i audiovisuals.
----------	---

Adreçat a	Persones de nova incorporació a la plantilla o que necessitin un reforç en aquest àmbit
-----------	---

Coordina	Direcció corporativa de persones, Desenvolupament Organitzatiu i RSC
----------	--

A càrrec de	Formació en línia
-------------	-------------------

Durada orientativa	2 hores
--------------------	---------

Denominació	IGUALTAT DE GÈNERE, DIVERSITAT I MERCAT DE TREBALL (EN LÍNIA)
	Aquesta formació pretén mostrar quines són les desigualtats de gènere i diversitat que ens podem trobar a l'entorn laboral, amb l'objectiu d'identificar-les i treballar per a la seva eliminació. Pretén mostrar la necessitat d'incorporar la perspectiva de gènere en les nostres actuacions i facilita eines per eliminar els biaixos de gènere i incloure la diversitat en els nostres programes, plans i actuacions.
Objectiu	Sensibilitzar i conscienciar en les polítiques d'igualtat de gènere i diversitat. Introduir la perspectiva de gènere al mercat de treball.
Adreçat a	Persones de nova incorporació a la plantilla o que necessitin un reforç en aquest àmbit.
Coordina	Direcció corporativa de persones, Desenvolupament Organitzatiu i RSC
A càrrec de	Formació en línia
Durada orientativa	2 hores

8.7. Àrea de salut i benestar. Programa “Activa’t Fent Salut!”

Denominació	PROGRAMA ESFUMA'T DEL TABAC
<p>El tabaquisme és un problema de salut pública que disminueix la qualitat de vida de les persones consumidores. Per tal d'acompanyar a aquelles persones que volen deixar l' hàbit i animar també a la resta a que s'ho plantegi, es presenta aquest programa de deshabitució del tabac, que consta d'una entrevista inicial amb la psicòloga que dinamitza el taller i de 9 sessions grupals. Les primeres 3 sessions van orientades a conèixer la motivació del propi hàbit; la quarta sessió a fixar un dia per deixar-lo i les 5 sessions restants a mantenir l'abstinència.</p>	
Objectiu	Acompanyar a aquelles persones que volen deixar de fumar en el procés.
Adreçat a	Professionals de Barcelona Activa amb addicció a tabac
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	AECC Catalunya Contra el Càncer
Durada orientativa	9 sessions (1 hora per sessió setmanal)

Denominació	TÈCNiques DE IOGA PER A LA MILLORA DE LA SALUT LABORAL
	<p>El ioga és una disciplina física i mental originària de l'Índia que, mitjançant diferents pràctiques i exercicis, pot sanejar, cuidar i enfortir el cos i la ment. En aquesta formació, per una banda, es donen eines per poder exercir aquesta disciplina al dia a dia a la feina i, per l'altra, es treballen diferents parts del cos i de la ment que convé posar a punt per a l'activitat professional. Així doncs, es treballa la respiració, l'autocorrecció postural, els estiraments, el ioga ocular, la meditació i s'expliquen rutines per al dia a dia.</p>
Objectiu	<p>Obtenir una vida laboral sana, tant en el sentit físic com en el mental i millorar la salut laboral i l'eficiència a la feina</p> <p>Construir una actitud positiva</p> <p>Reduir l'estrès i millorar la satisfacció</p> <p>Integrar eines per afrontar el dia a dia a la feina</p>
Adreçat a	<p>Formació adreçada a tota la plantilla de Barcelona Activa. Es proposen 4 grups simultanis (amb un màxim de 30 participants per grup). Si el número de persones inscrites ho permet, es faran 4 grups, dos a la Seu Central i un al Parc en horari de matí, i un altre a Ca n'Andalet en horari de migdia (on es prioritzarà a les persones amb reducció de jornada per cura de fills)</p>
Coordina	<p>Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC</p>
A càrrec de	<p>Proveïdor/a extern/a</p>
Durada orientativa	<p>8 sessions de 45 minuts setmanals. 4 grups (dilluns, dimecres i dijous a les 08:00h o 08:15h segons equipament, i un grup dijous a les 14:15h)</p>

Denominació	TALLER D'ESTIRAMENTS A LA FEINA
	<p>Els estiraments diaris permeten mantenir els músculs saludables, forts i més flexibles, així com també milloren l'estat de les articulacions. En aquesta formació, s'identifica el paper de la musculatura implicada en la postura de treball, es pren consciència del propi cos i es practiquen diferents estiraments.</p>
Objectiu	<p>En el marc del projecte "Activa't fent Salut!" aquesta acció pretén reduir l'impacte que provoca la postura de treball en el cos, mitjançant el coneixement de les cadenes musculars implicades en el manteniment de la postura de treball.</p> <p>Mantenir la flexibilitat és fonamental per reduir la incidència de les lesions musculars i tendinoses, tot minimitzant els dolors musculars. Els estiraments faciliten la recuperació muscular i redueixen molt el risc de lesió i d'escurçaments musculars.</p>
Adreçat a	Tota la plantilla
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	Tècnica de prevenció de riscos laborals
Durada orientativa	1,5 hores

Denominació	TALLER D'ALIMENTACIÓ SALUDABLE: ALIMENTAR-SE DE FORMA SALUDABLE ÉS FÀCIL SI TENS LES EINES
	Tenir una bona alimentació és clau per a poder portar una vida saludable. En aquesta formació, es treballen algunes de les eines fonamentals per a alimentar-nos de forma saludable: el mètode del plat; la planificació del menú i el Batch Cooking. Cada edició adaptarà la proposta de menú segons els productes de temporada.
Objectiu	Donar a conèixer a les persones treballadores la importància de dur a terme una alimentació saludable per tal de mantenir un bon estat de salut. Facilitar consells i eines pràctiques per tal d'introduir menús saludables a la nostra dieta.
Adreçat a	Tota la plantilla
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	Proveïdora externa: Empresa Alimenta
Durada orientativa	2,5 hores

Denominació	TALLER D'ÚS DE LA VEU
-------------	-----------------------

La veu és un vehicle clau de la comunicació, per això és fonamental fer un bon ús d'ella i cuidar-la. En aquesta formació, es donen pautes d'higiene bucal i hàbits posturals, de respiració i fonètics.

Objectiu	Conscienciar sobre l'ús de la veu, a nivell individual i professional
Adreçat a	Tota la plantilla
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	Proveïdora externa
Durada orientativa	3-6 hores

8.8. Àrea de prevenció de riscos laborals

Denominació	PRL – PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
<p>La Prevenció de Riscos Laborals és el conjunt d'activitats i mesures orientades a evitar o disminuir riscos que amenacin la salut i seguretat laboral de les persones treballadores. En aquesta formació es tracten els conceptes generals que engloben la prevenció de riscos de treball i s'expliquen els riscos més comuns a l'oficina.</p>	
Objectiu	<p>Rebre una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada en matèria preventiva, centrada específicament en el lloc de treball, tot adaptant-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició d'altres nous.</p> <p>Donar compliment a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos al treball (art. 14) i fer conèixer als participants de l'acció formativa els riscos inherents al seu lloc de treball.</p>
Adreçat a	Personal d'oficines que no ha realitzat el curs amb anterioritat i personal d'oficina de nou ingrés.
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	Tècnica de prevenció de riscos
Durada orientativa	2 hores

Denominació	PRL – SUPORT VITAL BÀSIC I ÚS DE DESFIBRIL·LADORS EXTERNS AUTOMÀTICS
	Davant d'una aturada cardíaca, cada minut és important, és per això que posem a la vostra disposició una formació d'aquest tipus. Es tracta d'una formació teòrica-pràctica, guiada per personal expert, amb la que, mitjançant simulacions, us podreu familiaritzar amb aquest tipus de situacions per, en cas de trobar-vos-hi en algun moment, saber donar resposta.
Objectiu	Aprendre a actuar davant d'una emergència cardiorespiratòria. Aprendre a utilitzar un desfibril·lador extern automàtic (DEA)
Adreçat a	Tota la plantilla
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	Cardiosos Global
Durada orientativa	6 hores

Denominació	PRL – SOCORRISME I PRIMERS AUXILIS
<p>En ocasions, podem ser testimonis d'alguna emergència mèdica que necessiti atenció mentre arriben els efectius sanitaris: una intoxicació, un trastorn psiquiàtric, una caiguda que produeixi una fractura d'un os. Aquesta formació facilita els coneixements i les eines necessàries per poder donar resposta a aquestes situacions.</p>	
Objectiu	<p>Aprendre a valorar i controlar possibles emergències a les que la plantilla es pot trobar. Aprendre a estabilitzar lesions. Aprendre a atendre casos des d'hipotèrmies fins a amputacions.</p>
Adreçat a	Tota la plantilla
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	Cardiosos Global
Durada orientativa	4 hores

Denominació	PRL – EXTINCIÓ D'INCENDIS
Les persones participants en aquesta acció formativa rebran la capacitat per actuar en cas d'incendi: comportament i propagació el foc, tipus d'extintors i tècniques que s'han d'utilitzar, sistemes de prevenció d'incendis i tècniques d'evacuació.	
Objectiu	Aprendre a actuar en casos d'incendi (tipus d'extintors i tècniques que s'han d'utilitzar, sistemes de prevenció d'incendis i tècniques d'evacuació).
Adreçat a	Tota la plantilla
Coordina	Direcció corporativa de persones, desenvolupament organitzatiu i RSC
A càrrec de	Cardiosos Global
Durada orientativa	4 hores

9. Bibliografia

Generalitat de Catalunya. Escola d'Administració Pública de Catalunya. (2010). *Diagnosi de necessitats formatives en institucions públiques*. Barcelona: Gràfiques Pacífic, SA.

Jennings, C. (5 / Octubre / 2011). *Youtube*. Recollit de Fuse Universal. Recuperat de: <https://www.youtube.com/watch?v=t6WX11iqmg0&feature=youtu.be>

10. Annex

Taula 3: Taula d'avaluació interna del pla 1 48

	Objectius Generals		Objectius Específics	Indicadors	Indicador a assolir 1r any	Indicador a assolir 2n any	TASQUES A FER
1	Impulsar el desenvolupament competencial	1.1	Treballar competències corporatives considerades clau per a l'organització	% de persones formades en la competència: Orientació a les persones usuàries (intern i extern)	60% personal format	85% personal format	Programar les accions formatives al llarg dels dos anys
				% de persones formades en la competència: Treball en equip	60% personal format	85% personal format	Programar les accions formatives al llarg dels dos anys
				% de persones formades en la competència: Creativitat i innovació	60% personal format	85% personal format	Programar les accions formatives al llarg dels dos anys
		1.2	Incorporar al Pla de Formació activitats en línia dels catàlegs d'Ocupació i Cibernàrium.	Número d'accions formatives externes incorporades al catàleg intern de formació	5 accions anuals diferents	10 accions anuals diferents	Fer un recull de totes les accions formatives/masterclass que tinguin cabuda en la formació interna i fer-ne difusió o incorporar-ho a la plataforma digital
1.3	Impulsar canals d'aprenentatge informal per reforçar el treball col·laboratiu i la comunicació transversal.	Número de sessions creades el llarg de l'any	6 sessions anuals	8 sessions anuals	Crear sessions mensuals de temes proposats per les pròpies persones treballadores de BA i que es considerin d'interès general		
2	Acompanyar el procés de canvi cultural	2.1	Formar en Metodologies Agile (<i>Kanban</i>) i en l'ús de les eines corporatives de treball col·laboratiu: Teams i Planner.	% de persones formades en Metodologia Agile	60% personal format	85% personal format	Programar el pla d'acció pel desplegament de la Metodologia Agile
		2.2	Consolidar la formació en Igualtat i impulsar accions de formació en Diversitat	Assentar la formació en igualtat i incorporar la formació en diversitat	90% persones formades en igualtat i almenys el 60% de persones formades en diversitat	85% persones formades en igualtat i diversitat.	Incorporar la formació en igualtat versió en línia + incorporar formació específica en diversitat

		2.3	Desplegar accions de sensibilització i formació en RSC i ajudar a la integració dels ODS en l'estratègia de Barcelona Activa	Realitzar accions formatives en RSC + recolzar amb teoria i/o material didàctic les accions realitzades dins el Pla de la RSC	60% personal format	85% personal format	Seguir el desenvolupament del Pla de la RSC per poder treballar col·laborativament i "acompanyar-nos"
3	Promoure l'accés a l'aprenentatge	3.1	Posar en marxa una nova plataforma per al consum i gestió de la formació	Evolució del procés d'implementació de l'eina.	Setembre 2020 llançament de l'eina.	Correcte utilització de l'eina per part de les persones usuàries.	Redacció de Plecs. Desenvolupament eina. Sessions formatives per explicar el funcionament.
		3.2	Facilitar opcions de formació 100% en línia o mixtes	Número d'accions formatives 100% en línia o mixtes	Llançament de les accions formatives online ja creades	100% de les persones de nova incorporació formades pels cursos online obligatoris	Pendent de la incorporació de la plataforma digital
		3.3	Facilitar l'accés a distància a jornades i esdeveniments a través de webinars.	Número de jornades emeses en format webinar	Número de visites totals al finalitzar l'any	Número de visites totals al finalitzar el pla (doblar valors respecte l'anterior)	Especificar la plataforma per la qual es podrà accedir de manera remota a les jornades (format webinar).

Taula 3: Taula d'avaluació interna del pla 1

